

Réf : 0106

Le plan de formation : Elaboration et mise en œuvre

Population : -Responsables formation, responsables des ressources humaines, responsables administratifs et financiers, contrôleurs de gestion.	Objectifs : -Construire un plan de formation articulé sur les projets de l'entreprise et centré sur les besoins en développement des compétences des salariés, s'appropriier des méthodes et outils directement transposables dans le contexte professionnel. -Savoir analyser les coûts de formation et optimiser le budget de formation de l'entreprise.	
Programme :	Plan de formation et stratégie de l'entreprise Du recensement des besoins de formation à la préparation du projet de plan Intégrer les nouveaux moyens d'accès à la formation Mise en forme du plan et consultation des représentants du personnel Le plan de formation : de l'ingénierie à l'achat de la formation De la mise en œuvre du plan à l'évaluation de la formation Faire l'analyse des activités de formation dans l'entreprise Connaître la réalité des coûts de formation Formaliser le plan de formation à partir d'une analyse des coûts Réduire les coûts de formation Contrôler la gestion de la formation Communiquer sur les coûts de formation	
Période :	A déterminer	
Durée :	04 jours	
Animateur(s)	Niveau d'Etude	Fonction Occupée