

Réf : L0612

Formation au Management d'une Equipe

Population : - Tout cadre exerçant des responsabilités de management et désirant développer ses capacités à motiver et à animer une équipe de travail	Objectifs : - Apporter aux participants les méthodes et les outils permettant de dynamiser une équipe - Leur permettre de mettre en pratique ces outils et d'en mesurer l'efficacité	
Programme :	Manager une équipe Savoir fixer des objectifs, mobiliser les énergies et gérer un projet Savoir gérer son temps et le temps de son équipe Savoir résoudre un problème Savoir mener un entretien Les composantes du rapport manager/managé La préparation de l'entretien Les différentes phases de l'entretien et son dynamisme relationnel La mise en place de l'action et du suivi Les différentes formes d'entretien : déléguer, évaluer, recadrer, féliciter, suivre des objectifs Savoir mener une réunion avoir négociier Les différentes applications de la négociation La structure de toute négociation Les situations de négociation de chaque participant Savoir gérer un conflit Repérer les conflits ou les tensions Analyser les différentes composantes Négocier ou imposer une solution Savoir informer son équipe Les besoins d'information de l'équipe Obtenir l'information utile auprès de sa hiérarchie Faire passer l'information et s'assurer de sa perception dans l'équipe Savoir transmettre ses connaissances et former ses collaborateurs Quelques règles de pédagogie pour adulte L'accord sur les degrés de compétence La mise en commun des niveaux de progression Le planning de progression Le suivi et la validation des acquis	
Période :	A déterminer	
Durée :	14 jours	
Animateur(s)	Niveau d'Etude	Fonction Occupée

