

Réf : L0615

Formation à la Gestion de Projet

Population : -Chefs de projet, toute personne en charge d'une équipe Projet	Objectifs : - Apporter une vision globale de la gestion de projet - Leur permettre par des mises en situation de s'approprier les outils et les méthodes de la gestion de projet ainsi que les spécificités de l'animation d'une équipe projet	
Programme :	Le cahier des charges du projet Les objectifs du cahier des charges : *importance du cahier des charges pour la réussite du projet *poser le problème *apporter tous les éléments nécessaires à sa compréhension (contexte, environnement...) *définir la prestation souhaitée *définir les résultats attendus Le cahier des charges, un acte de communication : *communiquer en interne : impliquer les différents acteurs concernés dès l'élaboration *responsabilités dans la rédaction et la validation *communiquer vers l'extérieur en cas de recours à un prestataire externe La trame du cahier des charges : *différentes rubriques : objet et réalisation *rubriques indispensables *points délicats : formulation des différents niveaux d'objectifs, des besoins et des contraintes Clarifier les objectifs et les contraintes : *qu'est-ce qu'un objectif, comment le reformuler *différents niveaux d'objectifs : objet et impact attendu *identifier et formuler les contraintes Définir la cible du cahier des charges et exprimer les besoins : *caractériser le contexte, les utilisateurs, les utilisations prévues *formuler les besoins à satisfaire *énoncer les fonctions à remplir sans préjuger des solutions techniques La rédaction d'un cahier des charges : *entraînement intensif à la rédaction Analyse comparative des réponses à un cahier des charges : *définir des critères de choix et faire sa grille *savoir lire les réponses à une consultation *utiliser des aides à la décision Animer une équipe projet L'organisation de l'équipe projet en phase de démarrage Les outils et méthodes d'organisation de l'équipe projet Les outils de communication Les méthodes de diffusion de l'information Le management de l'équipe projet au quotidien Planifier, contrôler et suivre un projet Mettre en place le contrôle de gestion dans un projet	
Période :	A déterminer	
Durée :	11 jours	
Animateur(s)	Niveau d'Etude	Fonction Occupée

